

RESOLUCIÓN No. 141/11

POR CUANTO: Mediante acuerdo de fecha 7 de mayo de 2009, adoptado por el Consejo de Estado, fue designado el que resuelve Ministro de Educación Superior.

POR CUANTO: Aprobado el plan de distribución de graduados universitarios por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, como organismo rector de esta actividad, corresponde a los centros de educación superior adscriptos a este Ministerio su ejecución y la asignación de las plazas a los graduados de conformidad con dicho plan.

POR TANTO: En el ejercicio de la atribución conferida en el numeral 4 del apartado TERCERO del acuerdo No. 2817 de fecha 21 de abril de 1994, aprobado por el Comité Ejecutivo del Consejo de Ministros.

RESUELVO

PRIMERO: Aprobar el presente procedimiento para la organización y ejecución del proceso de ubicación laboral de los estudiantes que se gradúan de las carreras que se estudian en los centros adscriptos al Ministerio de Educación Superior.

SEGUNDO: Responsabilizar al Rector del Centro de Educación Superior con la constitución de la Comisión de Ubicación Laboral de la Universidad y de cada una de las facultades, a inicios de cada curso escolar.

TERCERO: Responsabilizar a los presidentes de las comisiones de Ubicación Laboral de cada centro de educación superior con el cumplimiento de las indicaciones y las regulaciones establecidas en el procedimiento de ubicación laboral, que se anexan y forman parte integrante de la presente resolución.

CUARTO: La Comisión de Ubicación Laboral de cada centro de educación superior velará por el cumplimiento del plan de distribución de graduados emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, por la efectividad en la asignación de la plaza laboral a cada estudiante y por la calidad de la entrevista a los estudiantes de quinto año. Una vez concluido el proceso, las comisiones de las facultades serán las responsables de archivar las actas de las entrevistas individuales por tres cursos.

QUINTO: Asignar primero las plazas correspondientes a las actividades priorizadas definidas en el plan por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, velando por la idoneidad de los graduados y utilizando como fuente los estudiantes captados por los organismos autorizados desde cursos anteriores y los graduados más destacados.

SEXTO: Intensificar el trabajo político- ideológico con cada estudiante, desde los primeros años de la carrera, orientado a fomentar la disposición y el compromiso de cumplir con las tareas de la Revolución, en particular, hacia el cumplimiento consciente del Servicio Social en las actividades priorizadas del país, en coordinación con las organizaciones políticas y estudiantiles del centro.

SEPTIMO: Realizar la evaluación integral de los graduados, a partir de la evaluación obtenida en cada curso académico.

OCTAVO: Responsabilizar a la dirección de Ingreso y Ubicación Laboral con realizar inspecciones al funcionamiento de las comisiones de Ubicación Laboral y al proceso de ubicación de los graduados, a cada universidad del Ministerio de Educación Superior.

Comuníquese al director de la Dirección de Ingreso a la Educación Superior de este Ministerio para su mayor divulgación y control de su cumplimiento.

Archívese el original de la presente en el Departamento Jurídico de este Ministerio.

Dada en La Habana, a los 29 días del mes de junio de 2011, “Año 53 de la Revolución”

(fdo.) Miguel Díaz-Canel Bermúdez, Ministro de Educación Superior.

Jorge Valdés Asán. Jefe del Departamento Jurídico. Ministerio de Educación Superior.

CERTIFICO: Que la presente es copia fiel y exacta del original de la Resolución No. 141 firmada a los 29 días del mes de junio de 2011 por el Ministro de Educación Superior y cuyo original obra en los archivos a mi cargo.

ANEXO A LA RESOLUCIÓN No. 141 /11

PROCEDIMIENTO PARA LA UBICACIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN SUPERIOR ADSCRIPTOS AL MES EN TODOS LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO.

Introducción

La ubicación laboral de los graduados es un proceso institucional y las direcciones universitarias son responsables de su ejecución.

Algunos fragmentos de la **LEY NO. 1254 “DEL SERVICIO SOCIAL DEL 2 DE AGOSTO DE 1973”**.

“POR CUANTO: Es deber de los graduados poner al servicio de la sociedad, que con su trabajo y esfuerzo ha hecho posible su aprendizaje, los conocimientos que han adquirido, máxime si se tiene en cuenta que el desarrollo del país en la construcción de la sociedad socialista demanda la participación de toda fuerza técnica, científica y cultural que anualmente egresa de las universidades y de los centros de la educación técnica y profesional

ARTÍCULO 1.- El Servicio Social consiste en el cumplimiento del deber elemental de los que alcanzan los conocimientos en los niveles superiores y profesionales medios de la educación, de poner estos conocimientos al servicio de la sociedad de acuerdo con el planeamiento y prioridades que de las tareas de desarrollo determine el Gobierno Revolucionario.

ARTÍCULO 2.- Están obligados a cumplir el Servicio Social todos los ciudadanos cubanos de uno u otro sexo, que a partir del curso 1972 – 73 se gradúen en la Educación Superior o como técnico medio o en los cursos regulares de formación de maestros primarios. También están incluidos los becarios cubanos que se gradúen en el extranjero en la Educación Superior o como técnico medio.

ARTÍCULO 3.- El Servicio Social tendrá una duración de tres años, y podrá combinarse con el Servicio Militar Activo, de modo que la suma de ambos complete los tres años. Se prestará en el lugar y cargo a que se destine el graduado. ”

¹ “La batalla económica constituye hoy, más que nunca, la tarea principal y el centro del trabajo ideológico de los cuadros, porque de ella depende la sostenibilidad y preservación de nuestro sistema social”.

PROCEDIMIENTO

- Al iniciar cada curso escolar la Dirección de Ingreso y Ubicación Laboral elabora el cronograma de actividades para el proceso de ubicación laboral y comunica las actividades priorizadas aprobadas por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (septiembre)
- La Comisión de Ubicación Laboral de la Universidad está integrada por:
 1. Presidente: el Rector.
 2. Secretario Ejecutivo: un Vice-rector.
 3. Especialista de ubicación laboral: funcionario que designe el Rector.
 4. Presidente de la Federación Estudiantil Universitaria del Centro de Educación Superior. Si es estudiante de quinto año deber ser sustituido por otro miembro del secretariado.
 5. Especialista de la Dirección de Trabajo Provincial.
- La Comisión de Ubicación Laboral de la Facultad está integrada por:
 1. Presidente: el Decano.
 2. Secretario Ejecutivo: un Vice-decano.
 3. Coordinador de 5º año.
 4. Profesores guías del año.
 5. Presidente de la Federación Estudiantil Universitaria de la Facultad. Si es estudiante de quinto año deber ser sustituido por otro miembro del secretariado.
 6. Especialista de la Dirección de Trabajo Provincial.
- La Comisión de Ubicación Laboral de la Universidad tiene como funciones:
 1. Coordinar con los organismos autorizados el cronograma de captación de estudiantes a integrar la cantera de posibles graduados para trabajar en las actividades priorizadas del país, determinadas cada año por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Informar, orientar y controlar a las comisiones de ubicación laboral de las facultades la implementación y la ejecución de dicho cronograma en el mes de septiembre.
 2. Elaborar el cronograma de actividades de divulgación y orientación a los estudiantes de los procedimientos y las legislaciones vigentes relacionadas

¹ Fragmento del discurso pronunciado por el General de Ejército Raúl Castro Ruz, Presidente de los Consejos de Estado y de Ministros, y Segundo Secretario del Comité Central del Partido Comunista de Cuba, en la clausura del IX Congreso de la Unión de Jóvenes Comunistas. La Habana, 4 de abril de 2010, Año 52 de la Revolución.

con la ubicación laboral y el tratamiento en el período de adiestramiento, de conjunto con la comisión provincial para la Formación y Empleo de la Fuerza de Trabajo Calificada en el mes de octubre.

3. Velar por la calidad de la información sobre la disponibilidad de graduados, que entrega la universidad a la dirección de Estadísticas del Ministerio de Educación Superior en el período comprendido entre los meses de septiembre y octubre.
 4. Ejecutar el plan de distribución de graduados y las coordinaciones para la participación de las entidades correspondientes a las asambleas de ubicación laboral, de conjunto con la comisión provincial para la Formación y Empleo de la Fuerza de Trabajo Calificada en el período comprendido entre los meses de mayo y junio.
 5. Enviar a la dirección de Ingreso y Ubicación Laboral del MES el cronograma de las asambleas de ubicación laboral de cada carrera hasta el 1 de junio.
 6. Coordinar con la Dirección de Trabajo Provincial, la confección de las boletas de ubicación laboral de los graduados en el mes de julio.
 7. Entregar en el mes de septiembre, a la comisión provincial para la Formación y Empleo de la Fuerza de Trabajo Calificada la relación de los estudiantes prorrogados con la plaza asignada y en el mes de diciembre informar los jóvenes que finalmente culminan los estudios para que dicha comisión proceda a la elaboración de la boleta laboral.
 8. Orientar y controlar el trabajo de las Comisiones de Ubicación Laboral de Facultad.
 9. Enviar a la dirección de Ingreso y Ubicación Laboral del Ministerio de Educación Superior los resultados de la asignación de plazas a los graduados y el cumplimiento del plan de distribución de graduados los días entre el 5 y el 10 de septiembre.
- La Comisión de Ubicación Laboral de la Facultad tiene la responsabilidad de:
1. Velar por la actualización de los datos de los estudiantes de quinto año de cada carrera, en la información de la disponibilidad de graduados, que se entrega a la universidad en el mes de septiembre.
 2. Velar porque la institución y la FEU realicen el proceso de evaluación a los jóvenes integrales cada curso académico, con énfasis en el cumplimiento de las tareas asignadas y la disposición de trabajar donde sea más

necesario, según anexo número dos. En el expediente académico debe quedar constancia escrita de la misma en el mes de octubre.

3. Apoyar a los organismos con actividades priorizadas por el país, en la incorporación de los estudiantes a la cantera para trabajar en las mismas. Las acciones de motivación y orientación las efectúan los organismos autorizados, comenzando desde el tercer año en el período comprendido entre los meses de octubre y enero. En quinto año se realiza la selección definitiva de los mejores graduados de conjunto con estos organismos en el mes de junio.
4. Realizar la Evaluación Integral del Graduado, tomando como base los resultados de las evaluaciones a jóvenes integrales de cada curso escolar y los aspectos descritos en el anexo número tres. En la misma debe reflejarse la caracterización del joven, sus resultados, actitudes, aptitudes, preferencias, disposición política ante las tareas y todos los elementos que permitan una base de análisis sólida para la ubicación laboral. Esta evaluación debe analizarse individualmente y un resumen de la misma con todos los estudiantes del año. Este proceso se realiza en el período comprendido entre los meses de marzo y abril.
5. Elaborar el cronograma de las Asambleas de Ubicación Laboral de cada carrera y entregarlo a la Comisión de la Universidad a finales del mes de mayo.
6. Analizar integralmente a cada graduado y la idoneidad para la plaza laboral, sin que medie escalafón u ordenamiento de estudiantes. En el análisis la comisión debe apropiarse de la mayor cantidad de evidencias que expliquen la posible plaza a cada graduado.
7. Determinar la ubicación laboral de los graduados atendiendo al plan aprobado y emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y la Evaluación Integral del Graduado en el período comprendido entre los meses de mayo y junio.
8. Asignar primero las plazas correspondientes a las actividades priorizadas por la dirección del país declaradas cada año por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, velando por la idoneidad de los graduados y utilizando como fuente la cantera conformada desde cursos anteriores y los graduados más destacados.
9. Informar la plaza propuesta a cada estudiante, en entrevista individual; la calidad de esta acción constituye un paso decisivo para el éxito del proceso. Cada estudiante debe ser convocado por la comisión y con todos los argumentos disponibles. Las opiniones del estudiante serán escuchadas y se registrarán en el acta según anexo número uno. Si como resultado de

la entrevista individual se conocieran elementos nuevos, la Comisión podrá reconsiderar la asignación de los estudiantes involucrados.

10. Realizar las asambleas de cada carrera, compuesta por los estudiantes del último año, con el propósito de informar la plaza asignada a cada joven y de aprobar de forma colectiva la ubicación laboral de los graduados. Esta actividad debe ser coordinada con la Dirección de Trabajo Provincial y constituye un marco propicio para el encuentro con los empleadores. Las decisiones de ubicación de la asamblea soberana son irrevocables.
11. Entregar las boletas con la ubicación de los graduados, confeccionada por las direcciones de Trabajo provinciales, en la propia asamblea o en el acto de graduación en el mes de julio.
12. Asignar la ubicación laboral a los estudiantes autorizados a diferir la defensa del ejercicio de culminación de estudios para el próximo curso y entregar a la Comisión de Ubicación Laboral de la Universidad la lista de estos jóvenes con la plaza asignada en el mes de julio. Estos jóvenes no deben ser designados a las actividades priorizadas.
13. Entregar a las entidades empleadoras el resumen de la evaluación de cada estudiante en el período comprendido entre los meses de julio y agosto.
14. Garantizar la participación de la FEU en cada una de las etapas del proceso.
15. Entregar a la Comisión de Ubicación Laboral de la Universidad los resultados de la asignación de plazas a los graduados y el cumplimiento del plan de distribución de graduados a finales del mes de julio.

ANEXO # 1: MODELO para el acta de la entrevista individual

ANEXO # 2: MODELO evaluación a cada estudiante que realiza la FEU de conjunto con la institución al terminar cada curso académico

ANEXO # 3: MODELO para la evaluación integral del graduado

ANEXO # 1

Comisión de Ubicación Laboral. Acta de Entrevista Individual.

CES:

En la ciudad de _____, el ____ de _____ de 201_ se reúne la Comisión de Ubicación Laboral de la Facultad de _____ correspondiente a la carrera de _____ para proceder a la entrevista individual con el graduado _____.

Para realizar su ubicación laboral se analizó la Evaluación Integral del Graduado, tomando como base los resultados de las evaluaciones de cada curso académico, los resultados obtenidos, la disposición política ante las tareas, las aptitudes, el desempeño durante la carrera y otros elementos que posibilitaron a la comisión la asignación. Resumen de la evaluación y de los argumentos de la ubicación:

Se escuchan las opiniones del estudiante y se registran en acta.

Teniendo en cuenta lo anterior la Comisión de Ubicación Laboral lo asigna a trabajar en la entidad _____ correspondiente al organismo _____ en la provincia de _____, Municipio _____.

Y para que así conste firman la presente los miembros de la comisión:

Secretario Ejecutivo _____
Coordinador de 5º año. _____
Profesores guías del año _____
Presidente de la FEU _____
Jefe de brigada. _____
Firma del Graduado _____

Visto Bueno:

Presidente: _____ Decano.

Cuño de la Facultad.

ANEXO 2: PLANILLA DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE JÓVENES INTEGRALES.

Nombre(s) y apellidos: _____

Nacionalidad: _____

Brigada: _____

Año: _____

Carrera: _____

Facultad/Sede: _____

CES: _____

Provincia: _____

Señalamientos realizados en el curso anterior:

ASPECTOS QUE SE DEBEN EVALUAR:

Componente Académico e Investigativo:

Componente Político-Ideológico:

Componente Extracurricular:

Residencia Estudiantil:

SEÑALAMIENTOS REALIZADOS:

CONDICIÓN OBTENIDA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS VANGUARDIAS INTEGRALES Y DESTACADOS INTEGRALES POR ESFERAS DE LA FEU:

Nombre(s) y apellidos del Presidente de Brigada: _____

Firma: _____

Nombre(s) y apellidos del Profesor Guía: _____ Firma: _____

Nombre(s) y apellidos del Estudiante evaluado: _____

Firma: _____

ANEXO # 3 EVALUACIÓN INTEGRAL DEL GRADUADO.

Nombres y Apellidos: _____

Facultad: _____ Carrera: _____ Brigada: _____

Edad: _____ Índice Académico: _____ Organizaciones a que pertenece: _____

Componente Académico e Investigativo:

Componente Político-Ideológico:

Componente Extracurricular:

Residencia Estudiantil:

Responsabilidades en la FEU y UJC:

Características personales, motivación y desempeño profesional durante la carrera:

Señalamientos realizados durante la carrera:

Condición obtenida en los procesos de selección de vanguardias integrales y destacados integrales por esferas de la FEU durante la carrera:

Nombres y Apellidos

Firma

Coordinador de 5º año. _____

Profesores guías del año _____

Presidente de la FEU _____

Jefe de brigada. _____

Firma del Graduado _____

Secretario Ejecutivo de la comisión _____

Visto Bueno Presidente de la comisión de Facultad _____

A continuación se describen los elementos a evaluar en cada uno de los aspectos:

- **Componente Académico e Investigativo:** se tendrá en cuenta su actitud ante el estudio y apoyo a la elevación de los conocimientos de sus compañeros. Debe hacerse referencia al promedio del estudiante, su participación y resultados en Exámenes de Premios, encuentros de conocimientos, en la evaluación como Alumno Ayudante, evaluación de las prácticas laborales, participación y resultados en cualquier tipo de evento científico, incluso en los que tengan un corte diferente a la carrera del estudiante; controlando también las publicaciones.
- **Componente Político-Ideológico:** es esencial tener en cuenta su actitud y disposición ante las tareas, actos, marchas, Bastiones Universitarios, días de la defensa y actividades que de forma general se convoquen. Se evaluará la disposición del estudiante para asumir la dirección de una actividad, tarea o responsabilidad, comprobando su proyección para con la defensa de la Revolución en general. Se tomará en consideración además su preparación política e ideológica, teniendo en cuenta su participación activa en los espacios de debates. Por otra parte, si el universitario es dirigente estudiantil, la evaluación de su responsabilidad se tomará en cuenta en su evaluación como estudiante integral.
- **Componente Extracurricular:** debe hacerse referencia a la participación y resultados en cualquier tipo de evento deportivo y cultural. Se tendrá en cuenta la participación en actividades productivas, trabajos voluntarios, trabajo social y cualquier otra tarea convocada por las BUTS durante el curso escolar o el verano. Se deberá medir la implicación personal de cada estudiante en cuanto al cumplimiento de la tarea asignada, su motivación e intereses.
- **Residencia Estudiantil:** debe recoger la vida del estudiante como becado, haciendo énfasis en las condiciones del dormitorio, evaluaciones como becado, participación en las actividades convocadas por la residencia y el cumplimiento estricto del reglamento de la Residencia Estudiantil. Se tendrá en cuenta su actitud solidaria y de cooperación con sus compañeros.
- **Características personales, motivación y desempeño profesional durante la carrera:** este aspecto debe profundizar en las aptitudes e idoneidad del graduado para determinadas esferas de actuación de la profesión, según su desempeño durante la carrera.